



Regolamento del Garage e Condizioni Generali del Servizio

Garage Pellegrini S.r.l. - www.parkingpellegrini.com
Rev. 1.0 - Ultimo aggiornamento: 04/07/2026

Il presente documento disciplina l'utilizzo dell'autorimessa, dei servizi di parcheggio e dei servizi accessori offerti da Garage Pellegrini S.r.l.. L'utilizzo del servizio comporta la presa visione e l'accettazione integrale del presente Regolamento.

Indice

- | | |
|---|--|
| 1. Gestore del servizio | 17. Ritiro del veicolo da parte di terzi |
| 2. Oggetto del servizio | 18. Veicoli non ritirati |
| 3. Prenotazioni online | 19. Servizio navetta |
| 4. Modifica o annullamento della prenotazione | 20. Ritiro e consegna autovettura |
| 5. Orari di apertura e ritiro veicoli | 21. Lavaggio auto e moto |
| 6. Tariffe e pagamenti | 22. Ricarica veicoli elettrici |
| 7. Ticket, tagliando e titolo di ritiro | 23. Emergenze e sicurezza |
| 8. Consegna del veicolo | 24. Videosorveglianza |
| 9. Consegna delle chiavi e autorizzazione alla movimentazione | 25. Privacy |
| 10. Montacarichi e impianti meccanici | 26. Reclami |
| 11. Oggetti lasciati nel veicolo | 27. Forza maggiore |
| 12. Divieti | 28. Modifiche del Regolamento |
| 13. Veicoli GPL, metano, ibridi ed elettrici | 29. Legge applicabile |
| 14. Responsabilità del cliente | 30. Foro competente |
| 15. Responsabilità del Garage | 31. Accettazione |
| 16. Danni al veicolo e contestazioni | |

Ultimo aggiornamento:

04/07/2026 Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo dell'autorimessa, dei servizi di parcheggio e dei servizi accessori offerti da

Garage Pellegrini S.r.l.

, anche tramite il sito

www.parkingpellegrini.com

. L'ingresso del veicolo nell'autorimessa, la consegna delle chiavi, il ritiro del tagliando, la conferma della prenotazione, il pagamento del corrispettivo o comunque l'utilizzo del servizio comportano la presa visione e l'accettazione integrale del presente Regolamento.

1. Gestore del servizio

Il servizio è gestito da:

Garage Pellegrini S.r.l.

Via Montesanto, 58 80135 Napoli (NA) P. IVA: 10380771211 PEC:

garagepellegrini@pec.it

Email:

info@parkingpellegrini.com

2. Oggetto del servizio

Il servizio ha ad oggetto la sosta del veicolo presso l'autorimessa Garage Pellegrini S.r.l., con eventuale movimentazione interna del mezzo da parte del personale incaricato. Il veicolo potrà essere parcheggiato, spostato, collocato su montacarichi, trasferito tra piani diversi o movimentato all'interno della struttura per esigenze organizzative, tecniche, di sicurezza o di gestione degli spazi. Il servizio riguarda esclusivamente il veicolo consegnato. Non forma oggetto del servizio la custodia di denaro, gioielli, documenti, dispositivi elettronici, bagagli, merci, attrezzature, valori, oggetti personali o altri beni lasciati all'interno del veicolo.

3. Prenotazioni online

Il cliente può effettuare una richiesta di prenotazione o una prenotazione online tramite il sito

www.parkingpellegrini.com

o tramite eventuali sistemi digitali collegati. La prenotazione si considera confermata solo a seguito di conferma espressa da parte del Garage o del sistema di prenotazione utilizzato. Il cliente è responsabile della correttezza dei dati inseriti, inclusi nome, cognome, recapiti, targa, tipologia di veicolo, data e ora di arrivo, data e ora di uscita ed eventuali servizi aggiuntivi richiesti.

4. Modifica o annullamento della prenotazione

Eventuali modifiche o annullamenti della prenotazione devono essere richiesti con congruo preavviso, secondo le modalità indicate dal Garage o dal sistema di prenotazione. Le richieste di modifica sono soggette a disponibilità e non comportano automatico diritto alla variazione del servizio prenotato. In caso di mancata presentazione del cliente, ritardo rilevante o dati errati comunicati in fase di prenotazione, il Garage potrà non garantire la disponibilità del posto o dei servizi accessori richiesti.

5. Orari di apertura e ritiro veicoli

Gli orari ordinari di apertura e chiusura dell'autorimessa sono comunicati presso la sede, sul sito web o tramite i canali ufficiali del Garage. Il ritiro del veicolo deve avvenire esclusivamente durante gli orari di apertura al pubblico. Il cliente è tenuto a organizzare il ritiro tenendo conto degli orari di chiusura, dei tempi tecnici di movimentazione interna, dell'eventuale presenza di altri veicoli, dell'utilizzo del montacarichi e delle esigenze organizzative dell'autorimessa. Nessun veicolo potrà essere ritirato fuori orario, durante la chiusura dell'autorimessa, in assenza del personale incaricato o in condizioni che non consentano la riconsegna in sicurezza.

6. Tariffe e pagamenti

Le tariffe sono esposte presso l'autorimessa, comunicate al cliente o indicate sul sito web e si intendono accettate al momento dell'accesso, della prenotazione o della consegna del veicolo. Il pagamento deve essere effettuato secondo le modalità indicate dal Garage, prima del ritiro del veicolo, salvo diverso accordo scritto. Le tariffe possono variare in base alla durata della sosta, alla tipologia di veicolo, al periodo, alla disponibilità, ai servizi aggiuntivi richiesti o ad eventuali promozioni attive.

7. Ticket, tagliando e titolo di ritiro

Il tagliando, la ricevuta, il ticket o altro documento consegnato al cliente costituisce titolo per il ritiro del veicolo. Il cliente è tenuto a conservarlo con cura e a non consegnarlo a soggetti non autorizzati. In caso di smarrimento del titolo di ritiro, la riconsegna potrà avvenire solo previa identificazione del richiedente e verifica della legittimazione al ritiro del veicolo.

8. Consegna del veicolo

Al momento della consegna, il cliente deve dichiarare eventuali danni già presenti, anomalie meccaniche, elettriche o elettroniche, difficoltà di accensione, problemi a batteria, cambio, frizione, freno, pneumatici, chiusure, allarmi o dispositivi antifurto. Il cliente deve inoltre segnalare la presenza di veicoli elettrici, ibridi, GPL, metano o con caratteristiche particolari che possano richiedere specifiche cautele. Il cliente garantisce che il veicolo consegnato è in condizioni idonee alla normale movimentazione all'interno dell'autorimessa.

9. Consegna delle chiavi e autorizzazione alla movimentazione

La consegna delle chiavi autorizza il personale del Garage a effettuare tutte le manovre necessarie per l'accesso, la sosta, lo spostamento, la collocazione su montacarichi, il trasferimento tra piani e la riconsegna del veicolo. Il veicolo potrà essere spostato più volte durante il periodo di sosta per esigenze organizzative, di sicurezza, di capienza, di accesso di altri veicoli, di manutenzione o di gestione dell'autorimessa.

10. Montacarichi e impianti meccanici

Il cliente prende atto che l'autorimessa può essere organizzata mediante sistemi meccanici di movimentazione, compreso montacarichi. Con la consegna del veicolo, il cliente autorizza l'utilizzo del montacarichi e degli altri impianti tecnici necessari alla gestione del servizio. In caso di guasto, blocco, fermo tecnico, interruzione elettrica, manutenzione urgente, intervento di sicurezza o altra causa non imputabile al Garage, il veicolo potrebbe non essere immediatamente prelevabile o riconsegnabile. In tali casi Garage Pellegrini S.r.l. si impegna ad attivarsi con ragionevole tempestività per richiedere gli interventi tecnici necessari e ripristinare la funzionalità dell'impianto.

11. Oggetti lasciati nel veicolo

Il cliente è espressamente invitato a non lasciare alcun bene, oggetto, documento o valore all'interno del veicolo. Garage Pellegrini S.r.l. non accetta in custodia beni mobili contenuti nel veicolo e non risponde di furto, sottrazione, smarrimento, deterioramento o danneggiamento di oggetti lasciati all'interno del mezzo, salvo diversa accettazione scritta da parte della Direzione. La consegna del veicolo non comporta consegna né deposito dei beni presenti all'interno, nel bagagliaio, nei vani portaoggetti, nel cruscotto, sotto i sedili, nei portapacchi o in altri scomparti.

12. Divieti

Ai clienti è vietato:

- accedere alle aree interne non autorizzate;
- sostare nelle zone di manovra;
- utilizzare autonomamente montacarichi, rampe, cancelli o dispositivi tecnici;
- prelevare il veicolo senza autorizzazione del personale;
- fumare o usare fiamme libere;
- introdurre materiali infiammabili, esplosivi, corrosivi o pericolosi;
- lasciare animali all'interno del veicolo;
- effettuare riparazioni, lavaggi o travasi di carburante senza autorizzazione;
- ostacolare le manovre del personale;
- consegnare il ticket o il tagliando a soggetti non autorizzati.

Il cliente risponde dei danni derivanti dalla violazione dei presenti divieti.

13. Veicoli GPL, metano, ibridi ed elettrici

I veicoli alimentati a GPL, metano, elettrici, ibridi o soggetti a particolari prescrizioni tecniche potranno essere accettati solo nel rispetto della normativa vigente, delle condizioni di sicurezza della struttura e delle indicazioni impartite dal personale. Il cliente è tenuto a dichiarare preventivamente la tipologia di alimentazione del veicolo e ogni caratteristica tecnica rilevante.

14. Responsabilità del cliente

Il cliente risponde dei danni cagionati al Garage, al personale, a terzi, ad altri veicoli o alla struttura da difetti, anomalie, perdite di carburante o fluidi, incendio, scoppio, materiali pericolosi o irregolarità del proprio veicolo. Il cliente è responsabile della veridicità delle informazioni comunicate e dell'idoneità del veicolo alla movimentazione.

15. Responsabilità del Garage

Garage Pellegrini S.r.l. risponde nei limiti previsti dalla legge per danni direttamente imputabili a dolo o colpa del proprio personale durante lo svolgimento del servizio. Sono esclusi danni derivanti da cause non imputabili al Garage, da guasti preesistenti, difetti non dichiarati, caso fortuito, forza maggiore, fatto del cliente o fatto di terzi.

16. Danni al veicolo e contestazioni

Il cliente deve verificare lo stato del veicolo al momento della riconsegna e prima dell'uscita dall'autorimessa. Eventuali danni, graffi, ammaccature, rotture, mancanze o anomalie devono essere segnalati immediatamente al personale del Garage al momento della riconsegna e comunque prima che il veicolo lasci l'autorimessa. In mancanza di contestazione immediata, il veicolo si intenderà riconsegnato nello stato in cui è stato ricevuto, salvo prova contraria. Non saranno prese in considerazione contestazioni generiche, tardive o formulate dopo l'uscita del veicolo dall'autorimessa, salvo prova certa che il danno si sia verificato durante il periodo di sosta e per fatto imputabile al Garage.

17. Ritiro del veicolo da parte di terzi

Il veicolo sarà riconsegnato al soggetto che esibisce il ticket, il tagliando o altro titolo di ritiro, salvo ragioni di sospetto, contestazioni o diverse istruzioni scritte del cliente. Il Garage potrà richiedere documento di identità e ulteriori verifiche qualora ritenga necessario accertare la legittimazione al ritiro. Se il cliente intende autorizzare un terzo al ritiro, dovrà comunicarlo preventivamente indicando nome, cognome e documento del soggetto autorizzato.

18. Veicoli non ritirati

In caso di mancato ritiro del veicolo entro il termine concordato, continueranno a maturare le tariffe di sosta applicabili fino all'effettivo ritiro. Qualora il veicolo rimanga in sosta per un periodo prolungato senza comunicazioni da parte del cliente, Garage Pellegrini S.r.l. potrà attivare le procedure consentite dalla legge per la tutela dei propri diritti e per il recupero degli importi dovuti.

19. Servizio navetta

Il servizio navetta, ove disponibile e richiesto, è prestato secondo gli orari, le modalità e le disponibilità comunicate dal Garage. Eventuali ritardi dovuti a traffico, condizioni meteo, incidenti, provvedimenti dell'autorità, esigenze organizzative o cause non imputabili al Garage non danno diritto a rimborsi o risarcimenti, salvo i casi inderogabili previsti dalla legge.

20. Ritiro e consegna autovettura

I servizi di ritiro e consegna autovettura sono disponibili solo se espressamente richiesti, confermati e compatibili con l'organizzazione del Garage. Il cliente autorizza il personale incaricato alla guida del veicolo per il tempo e il percorso strettamente necessari all'esecuzione del servizio. Eventuali multe, sanzioni, pedaggi, accessi ZTL o costi derivanti da istruzioni errate, incompleta documentazione o condizioni del veicolo non dichiarate restano a carico del cliente, salvo responsabilità accertata del Garage.

21. Lavaggio auto e moto

Il servizio di lavaggio auto o moto è effettuato solo se richiesto dal cliente e confermato dal Garage. Il cliente deve segnalare preventivamente eventuali parti delicate, danni preesistenti, pellicole, wrapping, verniciature speciali, accessori non originali o componenti che richiedono particolare attenzione. Il Garage non risponde di danni derivanti da difetti preesistenti, parti usurate, accessori non fissati correttamente o condizioni non dichiarate dal cliente.

22. Ricarica veicoli elettrici

Il servizio di ricarica elettrica è disponibile solo ove tecnicamente possibile e previa conferma del Garage. Il cliente deve comunicare il tipo di veicolo, la compatibilità con la presa disponibile e ogni informazione utile alla corretta esecuzione del servizio. Il Garage non garantisce il raggiungimento di uno specifico livello di carica qualora ciò dipenda da limiti tecnici del veicolo, tempi di sosta insufficienti, disponibilità dell'impianto, interruzioni elettriche o cause non imputabili al Garage.

23. Emergenze e sicurezza

In caso di emergenza, incendio, allagamento, pericolo, ordine dell'autorità, intervento dei Vigili del Fuoco, forze dell'ordine, tecnici o manutentori, il Garage potrà spostare i veicoli, sospendere ingressi e uscite, impedire temporaneamente il ritiro o adottare ogni misura ritenuta necessaria per la sicurezza. Il cliente non potrà opporsi alle operazioni necessarie per la tutela della sicurezza delle persone, dei beni, dei veicoli e della struttura.

24. Videosorveglianza

L'autorimessa è dotata di sistema di videosorveglianza per finalità di sicurezza, tutela del patrimonio aziendale, prevenzione di illeciti e verifica di eventuali contestazioni. Le aree videosorvegliate sono indicate mediante appositi cartelli informativi. Le immagini sono trattate nel rispetto della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e secondo i tempi di conservazione indicati nell'apposita informativa.

25. Privacy

I dati personali del cliente sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e della normativa italiana applicabile. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali, il cliente è invitato a consultare la

[Privacy Policy](#)

e la

[Cookie Policy](#)

pubblicate sul sito.

26. Reclami

Eventuali reclami devono essere presentati tempestivamente al personale del Garage o inviati per iscritto ai recapiti ufficiali di Garage Pellegrini S.r.l. I reclami devono contenere i dati del cliente, i riferimenti della prenotazione o del ticket, la descrizione dei fatti e l'eventuale documentazione utile.

27. Forza maggiore

Garage Pellegrini S.r.l. non potrà essere ritenuta responsabile per ritardi, impedimenti, sospensioni o impossibilità di erogare il servizio dovuti a eventi di forza maggiore, caso fortuito, calamità naturali, incendi, allagamenti, interruzioni di energia, guasti improvvisi, provvedimenti dell'autorità, scioperi, emergenze sanitarie, eventi atmosferici eccezionali o altre cause non imputabili al Garage.

28. Modifiche del Regolamento

Garage Pellegrini S.r.l. si riserva il diritto di modificare o aggiornare il presente Regolamento in qualsiasi momento. Le modifiche saranno pubblicate sul sito o rese disponibili presso l'autorimessa e saranno efficaci dal momento della pubblicazione, salvo diversa indicazione.

29. Legge applicabile

Il presente Regolamento è disciplinato dalla legge italiana.

30. Foro competente

Per ogni controversia relativa all'interpretazione, validità, esecuzione o applicazione del presente Regolamento sarà competente il Foro previsto dalla normativa vigente. Qualora il cliente agisca in qualità di consumatore, resta salva la competenza inderogabile del foro del luogo di residenza o domicilio del consumatore, se ubicato nel territorio dello Stato italiano.

31. Accettazione

Con l'utilizzo del servizio, la prenotazione online, la consegna del veicolo, la consegna delle chiavi, il ritiro del ticket o il pagamento del corrispettivo, il cliente dichiara di aver letto, compreso e accettato integralmente il presente Regolamento.

Documento predisposto per la consultazione online e il download in formato PDF. Versione Rev. 1.0 - 04/07/2026.